

Jsme Fond dalšího vzdělávání, příspěvková organizace MPSV. Právě hledáme nové kolegy nebo kolegyně na pozice:

KOORDINÁTOR PROJEKTU

pro účely realizace projektu „Důstojné pracoviště ve veřejné správě“ (registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0007507) a „Dobrovolnictví ve veřejné správě“ (registrační číslo projektu: CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0005458)

Projekt *Důstojné pracoviště ve veřejné správě* usiluje o zavedení a otestování systému rozvoje kompetencí pracovníků veřejné správy v oblasti ochrany před násilím na pracovišti prostřednictvím inovativního konceptu důstojného pracoviště, s cílem dosáhnout kvalitnější práce s lidskými zdroji, profesionálnějšího výkonu práce, lepší komunikace a vyšší důvěry uvnitř i vně organizace a samozřejmě účinně eliminovat a bránit násilí na pracovištích.

Projekt *Dobrovolnictví ve veřejné správě* připravuje a ověřuje systém dobrovolnických programů v rámci veřejné správy jako inovačního nástroje informálního učení zaměstnanců, který zvyšuje efektivitu zapojené organizace, blahodárně působí na organizační kulturu a podporuje vzájemnou spolupráci. V rámci projektu budou nastavovány a realizovány dobrovolnické programy pro zaměstnance veřejné správy na míru každému zapojenému subjektu.

Požadujeme:

- Min. SŠ vzdělání s maturitou
- Min. 3 roky praxe v oblasti samostatné organizace a koordinace aktivit projektů, akcí nebo jiných agend
- Velmi dobré organizační schopnosti
- Samostatnost, pečlivost, smysl pro detail, týmový duch, komunikativnost
- Schopnost řešit stresové a nenadálé situace
- Výbornou uživatelskou znalost MS Office (zejména Word, Excel a Outlook)
- Prezentační dovednosti
- Řidičský průkaz sk. B výhodou
- Znalost projektů ESF výhodou

Náplň práce:

- Podpora gestora a celého týmu projektu
- Koordinace regionálních konzultantů
- Spolupráce při řízení komunikace mezi subjekty zainteresovanými v projektu
- Zajištění podkladů a materiálů k pracovním jednáním a zápisů z jednání pro oblasti projektů
- Podíl na přípravě reportů o stavu realizace projektů pro projektový tým i pro zadavatele projektu a vedení zainteresovaných subjektů
- Organizace aktivit projektů a jednání se zástupci cílových skupin v regionech včetně přípravy souvisejících podkladů
- Zajištění podkladů pro řízení změn v projektu

Nabízíme:

- Hlavní pracovní poměru na dobu určitou, pracovní smlouvu na dobu trvání projektu (červenec 2020)
- Poloviční/plný pracovní úvazek
- Mzda 33–36 000,- Kč při celém úvazku
- Možnost podílet se na realizaci zajímavých projektů podpořených z fondů EU
- Práci v příjemném kolektivu
- Pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- Indispoziční volno (tzv. sick days)
- Pracoviště v Praze 7 – Holešovice
-

- **Nástup: 1. 3. 2018 nebo dle dohody**
- Přihlášku do výběrového řízení obsahující strukturovaný profesní životopis (včetně kontaktních údajů) a motivační dopis zasílejte v elektronické podobě na adresu personalni@fdv.cz (do předmětu uveďte „Kordinátor projektu“), případně ji předložte v tištěné podobě na recepci FDV, a to nejpozději do **15. 2. 2018.**

Fond dalšího vzdělávání
Na Maninách
876/7 170 00
Praha 7

Datová schránka ID: hxu5e9c
IC: 00405698
Číslo účtu: 1139071/0710

info@fdv.cz
www.fdv.cz

